(zał. nr 3)

UMOWA Nr IN.....2026.ET (projekt)

zawarta w Puławach w dniu .....2026 r. pomiędzy:

Miastem Puławy (NIP: 7162657627; REGON: 431019371) - **Zarządem Dróg Miejskich w Puławach**, ul. Skowieszyńska 51, 24- 100 Puławy, NIP: 7162469877, reprezentowanym przez dyrektora – mgr inż. Wiesława Stolarskiego, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Puławy z dnia 28.10.2021 r., zwanym dalej **„Zamawiającym"**

a

…… z siedzibą w ……, ul. ……, NIP: ……, REGON: ……, wpisanym do ……, reprezentowanym przez ……, zwanym dalej **„Inspektorem"**

a łącznie zwanymi **„Stronami"** o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty Projektanta po przeprowadzeniu zapytania ofertowego na realizację zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 170 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Inspektor przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego **branży drogowej** podczas realizacji zadania pn.:
   „Przebudowa drogi gminnej nr 107602L ul. PCK od km 0+013 do km 0+210 w Puławach".
2. Strony ustalają, że do obowiązków Inspektora należy pełny zakres czynności określonych w art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane, (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.) oraz kontrola rozliczeń budowy.
3. Integralną cześć niniejszej umowy stanowi umowa Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych dotycząca realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1.
4. Inspektor działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy - Prawo budowlane oraz na warunkach określonych niniejszą umową. Inspektor, w granicach posiadanego umocowania, jest przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy zawartej z Wykonawcą robót, o której mowa w ust. 3.
5. Inspektor nie może powierzyć wykonywania niniejszej umowy osobie trzeciej chyba, że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę.
6. Inspektor oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, przygotowanie oraz przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, wymagane do prawidłowego i bezpiecznego wykonywania czynności objętych niniejszą Umową, a także zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad i procedur BHP związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 2.

1. Planowany termin zakończenia pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego – **do dnia 31.12.2026 r.** lub po dokonaniu przez Inwestora odbioru końcowego i rozliczeniu robót fakturą końcową, dla których sprawowany jest nadzór inwestorski.
2. W przypadku wydłużenia terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Inspektor zobowiązany jest świadczyć usługę nadzoru inwestorskiego, do czasu nowej daty zakończenia i odbioru prac budowlanych, bez dodatkowego wynagrodzenia i bez konieczności zawierania aneksu do umowy.

§ 3.

Inspektor potwierdza wykonanie robót wg zasad określonych w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót, uczestniczy w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym zadania, jak również w przeglądach międzygwarancyjnych i odbiorze pogwarancyjnym.

§ 4.

1. **Do obowiązków Inspektora należy w szczególności:**
   1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
   2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
   3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, udział w czynnościach odbioru robót i gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
   4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy;
   5) pełnienie funkcji Inspektora nadzoru rozpoczyna się w dniu podpisania umowy. Obowiązki Inspektora nadzoru wygasają po dokonaniu przez Inwestora odbioru końcowego i rozliczeniu robót fakturą końcową, dla których sprawowany jest nadzór inwestorski.
   6) udział w naradach budowy zwołanych na wniosek Inwestora/Wykonawcy robót/Kierownika Budowy w celu oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw wykonywania robót w toku ich realizacji;
   7) Inspektor nadzoru stwierdza aktualny stan robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczenia z Inwestorem.
   8) stwierdzenie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę robót, dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru;
   9) udzielanie na żądanie Inwestora informacji o stanie realizacji robót;
   10) informowanie Inwestora o postępach robót budowalnych i wszelkich okolicznościach, które mogłyby mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji;
   11) przeanalizowanie istniejącej dokumentacji projektowej na roboty budowlane oraz zidentyfikowanie możliwych obszarów ryzyka ewentualnych usterek i rozbieżności pomiędzy nimi i zlecanie działań naprawczych;
   12) wykonywanie innych czynności niewymienionych w zapytaniu, niniejszej umowie o pełnienie funkcji Inspektora nadzoru, a które są niezbędne do prawidłowej realizacji inwestycji;
   13) bieżąca koordynacja prac wszystkich uczestników procesu budowlanego.

2. **Inspektor uprawniony jest:**
   1) wydawać Kierownikowi Budowy lub kierownikom poszczególnych robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące usunięcia wad, usterek nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów uprzednio zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz lub opinii rzeczoznawców dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
   2) żądać od Kierownika Budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę/zgłoszeniem robót.

§ 5.

1. Wynagrodzenie Inspektora za realizację przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną przez niego ofertą stanowiącą załącznik do Umowy, wynosi:

   netto: .....zł

   VAT .....%: .....zł

   brutto: .....zł

   słownie: .....zł

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 KC.

W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Inspektor zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością wszystkich czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy.

3. Inspektor niniejszym potwierdza, iż wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniające wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu nadzorowanej inwestycji oraz wszelkie standardy a także obejmuje wszelkie ryzyka oraz uwzględnia wszystkie koszty, w tym także m. in.:
   1) wszelkie wydatki ponoszone przez Inspektora celem sprawowania nadzoru inwestorskiego,
   2) koszty ponoszone przez Inspektora z tytułu dojazdów na teren budowy, przejazdów, diet i noclegów,
   3) koszty pobytu na budowie,
   4) koszty własnych szkoleń BHP,
   5) koszty badań lekarskich stwierdzających zdolność do wykonywania zawodu.
4. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru inwestorskiego płatne będzie w następujący sposób:
   1) Jedna faktura/rachunek końcowy - po wykonaniu wszystkich prac w ramach sprawowanego nadzoru inwestorskiego.
5. Inspektor zobowiązany jest do wystawiania faktur związanych z realizacją niniejszej umowy w postaci faktur ustrukturyzowanych, przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (ustawa VAT) oraz zgodnie z postanowieniami ust. 14 z wyłączeniem osób nieprowadzących działalności gospodarczej.
6. Osoby nieprowadzące działalności gospodarczej wystawiają fakturę/rachunek na poniższe dane:
   Nabywca: Miasto Puławy, ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy, NIP 716-26-57-627

   Odbiorca: Zarząd Dróg Miejskich w Puławach, ul. Skowieszyńska 51, 24-100 Puławy
7. W przypadku wystawiania przez Inspektora ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania, w celu właściwej identyfikacji jednostki zamawiającego - Zarządu Dróg Miejskich w Puławach, Inspektor winien wprowadzać w polu PEPPOL: …….. NIP Zamawiającego, tj. **NIP 716 24 69 877.**
8. Podstawą wystawienia faktury/rachunku końcowego będzie obustronnie podpisany protokół odbioru prac nadzoru inwestorskiego. Ww. protokół zostanie sporządzony przez obie Strony na podstawie protokołu odbioru końcowego robót potwierdzającego wykonanie przez Wykonawcę robót wszystkich prac w ramach nadzoru inwestorskiego.
9. Zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ureguluje przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Inspektora poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
10. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. W sytuacji wykonywania usługi przez podwykonawców, do każdej faktury/rachunku wystawionej przez Inspektora muszą być dołączone oryginalne oświadczenia podwykonawców, że ich należności od Inspektora zostały w całości zapłacone. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę należności z faktury/rachunku w części dotyczącej wynagrodzenia za prace realizowane przy udziale podwykonawców, która zostanie zapłacona po uzupełnieniu brakujących oświadczeń.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Inspektora z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych. Inspektor wyraża na to zgodę.
13. W przypadku wydłużenia terminu realizacji inwestycji, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie ulega zmianie.
14. **Rozliczenie niniejszej Umowy w ramach KSeF będzie się odbywało według poniższych zasad:**
   1) Za datę otrzymania faktury ustrukturyzowanej przez Zamawiającego uznaje się dzień nadania fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o VAT;
   2) Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury ustrukturyzowanej w KSeF, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze;
   3) Wymagane załączniki do faktury, które nie są ustrukturyzowane, Wykonawca będzie przesyłał Zamawiającemu w dniu wpływu faktury do KSeF i nadania jej numeru

identyfikacyjnego na adres mailowy: faktury@zdm.pulawy.pl, podając w tytule wiadomości KSeF ID (nr faktury w KSeF).

4) Wraz z wymaganymi załącznikami Wykonawca może przesłać Zamawiającemu wizualizację faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR na adres mailowy, wskazany w pkt 3. Przekazanie Zamawiającemu wizualizacji faktury ma walor informacyjny i nie wpływa na bieg terminu płatności.
5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość i kompletność danych zawartych w fakturze, w tym danych identyfikacyjnych Zamawiającego, numeru niniejszej umowy, przedmiotu świadczenia, kwoty wynagrodzenia oraz stawki podatku VAT. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę do czasu wystawienia przez Wykonawcę prawidłowej faktury korygującej w KSeF.
6) W przypadku awarii KSeF, o której mowa w art. 106nf ustawy o VAT, Wykonawca wystawi fakturę w postaci elektronicznej i udostępni ją Zamawiającemu wysyłając na adres e-mail wskazany w pkt 4. W tym przypadku, za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się datę wpływu faktury elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 3. Przesłanie przez Wykonawcę faktury elektronicznej na inny adres e-mail nie będzie uznane za dostarczenie faktury Zamawiającemu.
7) W przypadku, o którym mowa w pkt 6, faktury wystawione w postaci elektronicznej zostaną przesłane przez Wykonawcę do KSeF w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii KSeF, co nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku terminowego uiszczenia wynagrodzenia objętego fakturą, liczonego w sposób wskazany w pkt 6.
8) Wystawione przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowane będą zawierać następujące dane identyfikujące Zamawiającego:
   Podmiot 2 jako „Nabywca”:
   Miasto Puławy, ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy, NIP: 7162657627
   (Dodatkowo w danych Podmiotu 2 w polu „JST” należy zaznaczyć „1”)
   Podmiot 3 jako „Odbiorca”:
   Zarząd Dróg Miejskich w Puławach, ul. Skowieszyńska 51, 24-100 Puławy, NIP: 7162469877
   (Dodatkowo w danych Podmiotu 3 w polu „Rola” należy zaznaczyć „8”).
9) Ponadto wystawione przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowane będą zawierać dane identyfikujące niniejszą umowę.

§ 6.

1. Jeżeli w trakcie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, nie przewidzianych w umowie zawartej z Wykonawcą robót, to Inspektor powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia Wykonawcy robót.
2. Inspektor, bez zgody Zamawiającego, nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót polecenia wykonania robót dodatkowych.
3. Za ewentualne szkody wynikłe z nienależytego wykonania nadzoru Inspektor odpowiada wobec Zamawiającego na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

§ 7.

1. Zamawiający naliczy Inspektorowi karę umowną:

   1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inspektora - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
   2) za niedotrzymanie ustalonych z Zamawiającym terminów wizytowania i nadzorowania budowy, o których mowa w niniejszej umowie w wysokości 100 zł/dzień za każdy dzień nieobecności osoby pełniącej nadzór, której obecność była przewidziana lub wymagana w danym dniu,
   3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Inspektor zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w niniejszej umowie,
   4) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru zgłoszonych robót w wysokości 100 zł za każdy dzień,

2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Inspektorowi za wykonanie usługi. Inspektor wyraża na to zgodę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Inspektor nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania umowy przez Inspektora w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 9.

1. Inspektor ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne obiektu powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim do momentu wygaśnięcia okresu gwarancji i rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Obowiązki pełnienia funkcji Inspektora nadzoru rozszerza się na czas trwania gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo budowlane.

§ 11.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.
2. Treść zawartej umowy jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 12.

Umowa niniejsza została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Inspektora.

Załączniki:

1. Oferta Inspektora.

ZAMAWIAJĄCY: **INSPEKTOR:**